

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy – rodzica

.....

Adres zamieszkania

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy

w Zofiówce

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY
ZOFIÓWCE
na rok szkolny 2022/2023

1. Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imiona i nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców, jeżeli jest inny niż dziecka	Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
7.	Dane kontaktowe	Telefon pierwszego kontaktu		
		Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

a) Pierwszy wybór:

.....
Nazwa przedszkola/Szkoły Podstawowej

.....
Adres przedszkola/Szkoły Podstawowej

b) Drugi wybór:

.....
Nazwa przedszkola/Szkoły Podstawowej

.....
Adres przedszkola/Szkoły Podstawowej

c) Trzeci wybór:

.....
Nazwa przedszkola/Szkoły Podstawowej

.....
Adres przedszkola/Szkoły Podstawowej

3. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżeli chcą Państwo by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę zaznaczyć **X** w odpowiedniej rubryce i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		

6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

Dokumenty stanowiące załącznik do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76 a § 1 i 2 Kpa, odpisu albo wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (art. 150 ust. 3 i 5 ustawy – Prawo oświatowe)

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest **obowiązany** do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

4. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

*) proszę zaznaczyć **X** i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni wyższej o pobieraniu nauki w systemie dziennym		
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której oddziału przedszkolnego składany jest wniosek	-		
3.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad realizację podstawy programowej:			
	1 godz.			
	2 godz.			
	3 godz.			
	4 godz.			
	5 godz.			
	6 godz.			
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły funkcjonującej w pobliżu przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły funkcjonującej w pobliżu przedszkola		

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe oraz uchwały Stowarzyszenia Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła”

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, spełnienie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniami lub zaświadczeniami.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest **obowiązany** do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

		TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało TYLKO z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach od 8 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰			
Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w wymiarze godzin dziennie, tj. w godzinach od do			
Dziecko będzie korzystać z posiłków		TAK	NIE
	Śniadanie		
	Obiad		
	Podwieczorek		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej			
Dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej			
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:			

Wypełniają Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne		
	TAK	NIE
Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach religii.		

Wypełniają Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci 5 – letnich oraz realizujących roczne przygotowanie przedszkolne		
	TAK	NIE
Dziecko zamieszkuje w odległości większej niż 3 km od najbliższego przedszkola.		

WYRAŻAM ZGODĘ NA:		
	TAK	NIE
Wyjście dziecka na spacer po teren przedszkola i udział w organizowanych przez przedszkole wycieczkach autokarowych.		
Na umieszczenie zdjęć mojego dziecka i jego prac z: zajęć w przedszkolu, imprez przedszkolnych i środowiskowych oraz konkursów w prasie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i w serwisie internetowym przedszkola.		
Udział dziecka w ogólnopolskich kampaniach, akcjach i programach, w których udział bierze przedszkole.		
Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, kontrolę stanu zdrowia i higieny, przez personel medyczny, pedagogiczny i administracyjno – obsługowy.		

6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	

Wyrażamy zgodę na:

Przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zawartych we Wniosku o przyjęcie w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie ze Statutem Przedszkola i prowadzenia obowiązującej dokumentacji przedszkolnej oraz do nawiązania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach szczególnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.). Zostaliśmy poinformowani o celu gromadzenia danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Pouczenia:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Za nieterminowe uiszczanie opłat za przedszkole tzn. po 10 każdego miesiąca zostaną naliczone ustawowe odsetki.
3. Zmiana deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

.....
(matki/prawnej opiekunki)

.....
(ojca/prawnego opiekuna)

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ O ZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK
SZKOLNY 2022/2023**

z dnia

Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola	TAK	NIE
---	------------	------------

Nie zostało zakwalifikowane z powodu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

2. Członkowie.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA DZIECKA/PODOPIECZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Zofiówce z siedzibą w Zofiówce 85, 21-010 Łączna, tel. 81/7521603, e-mail spzofiowka@vp.pl.

2. Dane osobowe dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w związku z obowiązkiem kontroli spełniania obowiązku szkolnego wynikającym z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm) i art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

4. Odbiorcami danych osobowych dziecka/podopiecznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie delegacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

5. Dane osobowe dziecka/podopiecznego przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dziecka/podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.

8. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.