

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Zofiówce

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i choroby.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika w salach.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Personel kuchenny oraz pomocniczy może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i zajęcia dydaktyczne realizowane w formie stacjonarnej, mieszanej lub zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia.
3. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
4. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia lub choroby (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa oraz ich załącznikami w okresie pandemii na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Zofiówce dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie. W przypadku choroby przewlekłej dziecka, możliwe jest nauczanie zdalne po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego z adnotacją o konieczności takiej formy edukacji. Ponadto każde dziecko może realizować obowiązek szkolny w formie zdalnej o ile uzyska zaświadczenie lekarskie o konieczności pozostania w domu.
4. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek, jednak istnieje taka możliwość o ile jest wola rodzica/opiekuna prawnego. Podczas dowozu szkolnego jest nakaz zasłaniania nosa i ust.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra. Wychowankowie przedszkola wchodzi do budynku wejściem B / boczne, nowy segment/, natomiast pozostali uczniowie wejściem A /główne wejście/. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren placówki. Wyjątkiem jest sytuacja odbioru dziecka z objawami infekcji. Pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odbiera dziecko od rodzica/opiekuna przy wejściu do szkoły oraz odprowadza do sali. Dzieci z oddziału przedszkolnego powinny być przyprowadzone do placówki do godz. 8.30. Rodzice/opiekunowie, którzy chcą odebrać dziecko z przedszkola w godz. innych niż od 14.30 są zobowiązani do uprzedniego uzgodnienia tego faktu z wychowawcą /nauczycielem.
8. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania numeru telefonu do natychmiastowego kontaktu w przypadku podejrzenia jakiegokolwiek infekcji u dziecka.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 6.30 – 17.00. Dyżur popołudniowy w godz. 15.00-17.00 jest zarezerwowany wyłącznie dla dzieci rodziców pracujących stacjonarnie.
2. Co najmniej raz na godzinę oraz doraźnie w każdej możliwej sytuacji będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali może wynosić 25.
4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
5. Pomiar temperatury u wychowanków przedszkola będzie odbywał się przy wejściu do budynku, natomiast u uczniów szkoły w salach lekcyjnych na I godzinie lekcyjnej.
6. W przypadku konieczności wejścia do szkoły każda osoba z zewnątrz musi wpisać swoje dane do rejestru wejść i wyjść znajdującego się przy wejściu B /boczne, nowy segment/.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując dystans min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji /nr telefonu natychmiastowego kontaktu/
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium,
 - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.