

**PRZYPROWADZANIE/ODBIERANIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. J. BRZECHWY W ZOFIÓWCE**

PRZEPROWADZANIE DZIECI

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do placówki i domu. Za bezpieczeństwo dzieci objętych dowozem szkolnym odpowiadają opiekunowie kursów.
2. Z dowozu szkolnego mogą korzystać jedynie dzieci z najstarszej grupy przedszkolnej.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Nauczyciel ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
5. Dziecko do oddziału przedszkolnego powinno przychodzić ubrane odpowiednio do pory roku i temperatury, posiadać ciapy lub inne obuwie na zmianę, zapewniające bezpieczne przemieszczanie się w placówce.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzić do placówki dziecko czyste i zdrowe.
7. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
8. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia wykazuje objawy chorobowe, rodzic zostaje o tym fakcie poinformowany i ma obowiązek odebrać go niezwłocznie w przeciągu maksymalnie 1 godziny.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane).
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
11. Do placówki dzieci przyprowadzane są w godz. od 6:00 – 8:00. Ewentualne dłuższe spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
12. Rodzice wprowadzają dziecko do szatni, pomagają się przebrać i zaprowadzają je do sali przedszkolnej, w której czeka wychowawca- od 7:45, przed tą godziną dyżur w sali pełni nauczyciel świetlicy.
13. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się.
14. Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na terenie placówki, np. przed wejściem do budynku, na ulicy, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu – w sytuacji kiedy nie został odnotowany przez nauczyciela fakt, że dziecko zostało przyprowadzone przez rodziców (osobiste przekazanie dziecka nauczycielce).

ODBIERANIE DZIECI

1. Dziecko odbierane jest z placówki przez rodziców/prawnych opiekunów po godzinach, w których realizowana jest podstawa programowa, tj. 13:00. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim powiadomieniu nauczyciela prowadzącego grupę, rodzic ma prawo do wcześniejszego odebrania dziecka z placówki.

2. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko po wcześniejszej sygnalizacji dzwonkiem znajdującym się przy wejściu B.
3. Wydanie dziecka innym osobom następuje tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi. Druk - oświadczenie o upoważnieniu rodzic otrzymuje od nauczyciela lub pobiera ze strony internetowej placówki.
4. Osoby upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki winny osobiście zgłosić się do nauczyciela w celu odebrania dziecka z grupy, bądź też zapytać pracownika o wskazanie nauczycielki, którą należy poinformować o odebraniu dziecka z grupy.
5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z placówki z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor/nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Upoważnienia obowiązują przez cały rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione w formie pisemnej.
8. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z placówki. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
9. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki (w godzinach pracy – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela, bądź dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz w celu uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
10. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez nauczycielkę i potwierdzającego wcześniejszą informację.
11. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
12. Personel pedagogiczny ma obowiązek zatrzymać dziecko w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać policję.
13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
14. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
15. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
16. W sytuacji, kiedy nauczycielowi został zasygnalizowany fakt odbioru dziecka z ogrodu - pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą osoby odbierające (nie dopuszczalne jest samodzielne bieganie dzieci po schodach, samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po wykonane prace plastyczne bądź po pozostawioną zabawkę).
17. W przypadku nie odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w godzinach otwarcia placówki, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami/osobami upoważnionymi, zostaje wdrożona procedura przewidziana dla tego typu sytuacji.

DZIECI DOWOŻONE PRZEWOZEM SZKOLNYM

1. Dzieci dowożone i ich rodziców obowiązuje regulamin dowozu uczniów, zamieszczony w dokumencie „Procedury zapewniające bezpieczny pobyt dziecka w szkole” i umieszczony do wglądu na stronie internetowej szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być dowożone przewozem szkolnym jedynie dzieci z grupy zerowej.
3. Rodzice dziecka, które jest dowożone do szkoły, są zobowiązani do odprowadzania i odbierania dziecka z autobusu szkolnego w godzinach przyjazdu według planu lekcji dziecka w danym dniu.
4. Odprowadzania i odbierania dziecka może dokonywać upoważniona przez rodzica osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo.
5. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba odprowadzają dziecko na przystanek autobusowy i oczekują z nim na przyjazd autobusu szkolnego. Następnie przekazują dziecko opiekunowi w autobusie, który przejmuje nad nim opiekę do momentu przyjazdu do szkoły.
6. Opiekun w autobusie szkolnym po dotarciu do szkoły przekazuje opiekę nad nim wychowawcy świetlicy lub w przypadku jego nieobecności wyznaczonej przez dyrektora szkoły osobie.
7. Dzieci z przedszkola przebywające od godz. 7.00 do 8.00 w grupie łączonej są odbierane od nauczyciela dyżurującego przez nauczyciela - wychowawcę.
8. Po zakończonych zajęciach nauczyciel, który prowadzi ostatnie zajęcia w danej grupie odprowadza dzieci do szatni, gdzie przekazuje osobie sprawującej opiekę w autobusie.
9. Po dotarciu dziecka do miejscowości, w której mieszka, rodzice lub upoważniona przez nich osoba odbiera dziecko z autobusu i odprowadza do domu.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Rodzice na dany rok szkolny, składają wychowawcy klasy pisemne oświadczenie, w którym wymieniają upoważnione osoby do odbioru dziecka podając ich imię, nazwisko i stopień pokrewieństwa.
12. Jeżeli rodzice dziecka przebywają za granicą, dostarczają upoważnienie potwierdzone notarialnie.
13. Za prawidłowość składanych oświadczeń odpowiadają wychowawcy klas.
14. Wychowawcy klas dostarczają opiekunowi w autobusie szkolnym imienny wykaz osób, które w danym roku szkolnym są upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka z przystanku autobusowego.
15. Opiekun w autobusie może poprosić osoby odbierające dziecko z autobusu o okazanie dowodu tożsamości w celu sprawdzenia zgodności danych z upoważnieniem.
16. Szkoła przejmuje odpowiedzialność za przywiezione do szkoły dziecko w momencie przekazania go przez opiekuna w autobusie wyznaczonej przez dyrektora osobie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału – 17:00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

2. Po powiadomieniu rodzica lub prawnego opiekuna i ustaleniu godziny odbioru – nauczyciel opiekuje się dzieckiem do chwili przybycia rodzica.
3. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
6. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
7. Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy placówki, są zobowiązani do podpisania oświadczenia, w którym podaje się godziny prób skontaktowania się z rodzicami i godzinę odbioru dziecka.
8. W nagłych losowych przypadkach, gdy rodzic/prawny opiekun nie jest w stanie odebrać dziecka z placówki do godz.17:00, ma obowiązek powiadomić nauczycielkę prowadzącą grupę o powstałej trudności, ustalić sposób najszybszego odebrania dziecka z placówki oraz niezwłocznie podjąć działania w celu odbioru dziecka przez osobę do tego upoważnioną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. J. Brzechwy w Zofiówce zostali zapoznani wszyscy pracownicy placówki.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.

Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice/prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci.