

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. J. BRZEC HWY W ZOFIÓWCE ORAZ NIEZBĘDNE PROCEDURY

Niniejszy regulamin jest integralną częścią Statutu szkoły i jest jego doprecyzowaniem w kwestiach nie ujętych w w/w statucie.

1. Oddział przedszkolny jest czynny przez 11 miesięcy w roku. Organ prowadzący ustala dyżur wakacyjny na każdy rok szkolny. Dyżur wakacyjny organizowany jest w jednym miesiącu: lipcu lub sierpniu.
2. Oddział przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 17:00.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8:00 – 13:00.
4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 15 minut dla dzieci w wieku 2,5 – 3 lat;
 - 20 minut dla dzieci w wieku 4 lat;
 - 25 minut dla dzieci w wieku 5 lat;
 - 30 minut dla dzieci 6-letnich
5. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor może zdecydować o łączeniu grup wiekowych.
6. Organizację pracy oddziału określa ramowy grupowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Określa on godziny m.in.:
 - a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - b) posiłków,
 - c) zajęć, spacerów i zabaw
 - d) zajęć dodatkowych.
7. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:
 - a) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - b) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnym boisku lub w terenie,
 - c) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza teren szkoły,
 - d) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,
 - e) umożliwienie spożycia drugiego śniadania oraz obiadu w stołówce szkolnej.
8. Rodzice zobowiązani są zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz usprawiedliwiać jego nieobecności.
9. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8:00 i odbierania do godziny 17:00.
10. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego powinno mieć podstawową wyprawkę, która jest uzgadniana na pierwszym zebraniu z rodzicami.
11. Placówka realizuje zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
12. Oddział przedszkolny współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
13. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor.

14. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli pracujących w oddziale.
15. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka, w tym czasie w placówce.
16. Do placówki może uczęszczać tylko dziecko zdrowe. W przypadku chorób alergicznych dopuszcza się możliwość uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego, po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego.
17. Placówka organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego. Ubezpieczenie jest dobrowolne.
18. Rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat ustalonych w uchwale podjętej przez Zarząd Stowarzyszenia Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła” w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego. Za brak wniesionej opłaty, dziecku przysługuje pobyt w placówce w godzinach realizacji podstawy programowej, czyli 8:00 – 13:00.
19. Ponadto rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za posiłki, tj. do 29 dnia miesiąca poprzedzającego spożywanie posiłku, za wyjątkiem miesiąca września, styczeń i marca. Za posiłki we wrześniu opłatę należy uiścić najpóźniej do 5 września, za styczeń – do 21 grudnia, za marzec – do 27 lutego.
20. Wszelkie decyzje zmieniające wcześniejsze ustalenia co do spożywania posiłków przez dziecko należy zgłaszać do wychowawcy, a zostaną uwzględnione od następnego miesiąca po zgłoszeniu.
21. Rodzicom przysługuje zwrot kosztów za posiłki podczas nieobecności dziecka, jeżeli nieobecność wynosi min. 2 dni od zgłoszenia, ta nieobecność została zgłoszona do wychowawcy nie później niż do godziny 12.30 dnia poprzedniego. Odliczeniu podlegają dni następne po zgłoszeniu. Zwrot kosztów zostaje rozliczony w następnym miesiącu.
22. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego zawartych w Regulaminie oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. J. Brzechwy w Zofiówce oraz innych regulaminów i współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.
23. Wszelkie wnioski i zażalenia dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy zgłaszać do dyrektora zgodnie z Regulaminem składania skarg i wniosków.