

PROCEDURY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI POD WZGLĘDEM BEZPIECZEŃSTWA

Poniższe procedury zawierają dokładne instrukcje postępowania, zapewniające dzieciom bezpieczeństwo w różnych sytuacjach:

- *W sali przedszkolnej*
- *W łazience*
- *Na stołówce*
- *W ogrodzie przedszkolnym*
- *Na spacerze*
- *Na wycieczce*
- *W przypadku zachorowania dziecka lub choroby przewlekłej dziecka*
- *W przypadku zaistniałego wypadku w placówce*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Placówka w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż., które określają: procedury BHP i instrukcja ppoż.
2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad tymi dziećmi.

Zasady bezpieczeństwa w sali zabaw

1. Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia wspólnie z dziećmi i wdrożenia do codziennego stosowania, reguł dotyczących zachowania w grupie.
2. Nauczyciel zwraca uwagę na to, czy dziecko ma odpowiednio założone obuwie i czy jest ubrany odpowiednio do temperatury na sali. Zabranie się zakładania dzieciom pasków z metalowymi klamrami oraz biżuterii, w tym łańcuszków i wiszących kolczyków.
3. Nauczyciel czuwa nad tym, aby dzieci poruszały się spokojnie – nie biegały.
4. W czasie dowolnych zabaw na sali, nauczyciel zwraca uwagę na sposób korzystania przez dziecko z zabawek, przyborów plastycznych oraz na wzajemne relacje pomiędzy dziećmi. Nie dopuszcza do konstruowania zabawek typu: pistolety, miecze, szable itp.
5. Zabrania się dzieciom kopania, gryzienia, szczypania, plucia, podkładania nóg itp. W razie zaistnienia niebezpiecznej sytuacji, nauczyciel natychmiast reaguje: prowadzi rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem, tłumaczy konsekwencje takiego zachowania i czuwa, aby dana sytuacja się nie powtórzyła.
6. W sytuacji, gdy dojdzie do niefortunnego wypadku, nauczyciel wykorzystuje apteczkę przedszkolną, udziela pierwszej pomocy dziecku. W razie poważniejszego wypadku, nauczyciel powiadamia dyrektora, rodziców i wspólnie podejmują dalsze działania.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest usunąć wszelkie przedmioty zagrażające bezpieczeństwu dzieci (uszkodzone zabawki, drobne przedmioty, nasionka, szpilki, patyczki itp.) Każdą zagrażającą zdrowiu i bezpieczeństwu dziecka sytuację, nauczyciel zgłasza konserwatorowi w celu usunięcia zagrożenia.
8. W przypadku przeprowadzenia przez nauczyciela eksperymentu – nauczyciel dba o bezpieczeństwo, przewidując ewentualne sytuacje niebezpieczne.
9. Podczas zajęć plastycznych, po zapoznaniu dzieci z bezpiecznym posługiwaniem się przyborami i materiałem plastycznym, nauczyciel czuwa nad ich bezpieczeństwem.

Nauczyciel szczególnie uczy dzieci, aby nie wkładały drobnych, małych przedmiotów do ust, nosa, ucha.

10. W czasie zajęć gimnastyczno-ruchowych, nauczyciel ciągle przypomina o bezpiecznym korzystaniu z przyborów gimnastycznych.
11. Podczas muzykowania na instrumentach perkusyjnych nauczyciel zwraca szczególną uwagę na postępowanie się: pałeczkami, trójkątami, talerzami itp.
12. Nie wolno dzieciom podczas dnia samowolnie opuszczać sali. Każdorazowe wyjście z sali do toalety, szatni, dziecko zgłasza nauczycielce, która kontroluje powrót dziecka.
13. W czasie godzin dydaktycznych nauczyciel nie wykonuje czynności nie związanych z opieką nad dziećmi, jego uwaga skupiona jest wyłącznie na nich.
14. W przypadku chwilowego opuszczenia przez nauczycielkę grupy (np. wyjście do toalety, ważny telefon), zobowiązuje na ten czas zastępstwo do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi w tym czasie.

Zasady bezpieczeństwa w łazience

1. Korzystamy z łazienki pod kontrolą dorosłego.
2. Dbamy o estetyczne i kulturalne zachowanie się w trakcie korzystania z łazienki:
 - kolejne etapy mycia rąk
 - dbanie o schludny wygląd toalety i własny
 - splukiwanie wody
 - czekanie na swoją kolej
 - wprowadzenie dyżurów
 - wyciąganie konsekwencji z niewłaściwego korzystania z łazienki.
3. W razie mokrej posadzki, fakt ten jest zgłaszany pani woźnej
4. Każdorazowe wyjście z sali do toalety dziecko zgłasza nauczycielce, która kontroluje powrót dziecka.
5. W przypadku dzieci młodszych do toalety z dzieckiem wychodzi drugi nauczyciel.
6. Dostosowujemy się do umów wspólnie zawartych, dotyczących korzystania z łazienki.
7. Zachowujemy ciszę i spokój w łazience (nie skaczemy, nie popychamy się, nie zabieramy ze sobą zabawek) w trosce o siebie i innych.
8. Zgłaszamy wszelkie wady i usterki zaistniałe w trakcie użytkowania łazienki.

Zasady bezpieczeństwa w jadalni (przy stole)

1. Siadamy do posiłków po umyciu rąk.
2. Estetycznie nakrywamy do stołu.

3. Przestrzegamy estetyki spożywania posiłków – kulturalnie, cicho.
4. Poprawnie posługujemy się sztucami, zachowujemy bezpieczeństwo, ostrożnie i zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Przy każdorazowym zajęciu przez dziecko miejsca przy stoliku, nauczyciel przestrzega przed huśtaniem się na krzesłkach, szturchaniem się, kopaniem, bezpodstawnym wstawianiem od stolika.
6. Po skończonym posiłku zasuujemy krzesłko.
7. Podczas sytuacji awaryjnej np. wylanie czegoś – zgłaszamy fakt pomocy kuchennej lub nauczycielce.

Zasady bezpieczeństwa w ogrodzie przedszkolnym

Przed wyjściem pierwszej grupy dzieci w danym dniu do ogrodu powinien on być sprawdzony przez konserwatora. Wszelkie usterki powinny być zabezpieczone i zgłoszone dyrektorowi oraz nauczycielce. Niebezpieczne śmieci powinny być uprzątnięte. W ciągu roku za ład i stan techniczny ogrodu i sprzętu odpowiada konserwator. W ogrodzie dzieci przebywają pod opieką nauczyciela. Szczegółowe zasady korzystania z ogrodu przedszkolnego określa odrębny regulamin, umieszczony na tablicy informacyjnej.

1. W ogrodzie dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.
2. Pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym dopuszczalny jest tylko w przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych. Przebywanie dzieci w ogrodzie podczas opadów atmosferycznych, burzy jest zabronione.
3. Nauczyciel w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie:
 - przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego, umieszczonymi na tablicy wejściowej do ogrodu,
 - jest zobowiązany sprawdzić liczbę dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali,
 - wyznacza dzieciom granice rejonu przeznaczonego do zabawy,
 - określa, z których urządzeń i jaki sposób dzieci mogą korzystać.
4. Opiekunowie poszczególnych grup dzieci, muszą nadzorować zabawę w swoich rejonach. Niedopuszczalne jest zbieranie się opiekunów w jednym miejscu.
5. Opiekunowie grup muszą zająć stanowisko zapewniające kontakt wzrokowy ze wszystkimi dziećmi z grupy.
6. **Podczas opieki nad dziećmi nauczyciel nie może prowadzić konsultacji i rozmów z rodzicami.**
7. Należy natychmiast eliminować nieodpowiednie zachowania dzieci, stwarzające zagrożenie wypadkiem.
8. Przed powrotem z ogrodu konieczne jest sprawdzenie stanu osobowego dzieci oraz uformowanie par.
9. Dzieci przemieszczają się z placówki na teren poza nią jedynie w kolumnach.
10. W każdym przypadku doznania przez dziecko urazu, lub użądlenia przez owady, względnie oparzenia słonecznego, należy przede wszystkim udzielić dziecku I pomocy, a następnie postępować stosownie do ustaleń zawartych w procedurach postępowania, gdy na terenie placówki zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka.
11. Dzieci przebywające w ogrodzie przedszkolnym muszą przestrzegać następujących zasad:
 - Dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych podczas wszelkich zabaw w ogrodzie.
 - Odpoczywamy na ławeczkach lub deskach wokół piaskownicy.

- Dobieramy odpowiednie zabawki do zabaw w ogrodzie.
- Podczas gry w piłkę staramy się nie kopać jej zbyt mocno i wysoko, aby nie wypadła poza ogrodzenie.
- Dbamy o kwiaty, krzewy i drzewa. Nie łamiemy gałęzi, nie zrywamy kwiatów i liści.
- Załatwiamy swoje potrzeby tylko w ubikacji.
- Zgłaszamy nauczycielkom, opiekunkom zauważone uszkodzenia.
- Zgłaszamy nauczycielkom, opiekunkom wszelkie kontuzje.
- Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym nie wolno dzieciom opuszczać samowolnie placu zabaw, nawet gdy zobaczą rodziców. **Dziecko czeka, aż rodzic przyjdzie po niego na plac.**

12. Ponadto dzieci zobowiązane są do bezpiecznego używania przyrządów i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.:

- Ze zjeżdżalni zjeżdżamy pojedynczo, pod opieką nauczycielki. Zabrania się zjeżdżania głową w dół, na stojąco, wchodzenia na górę, wykorzystując zjeżdżalnię.
- Samochodziki służą do zabaw naśladujących jazdę pojazdem. Na siedzeniu siedzi jedno lub dwoje dzieci.
- Koniki są używane przez dzieci w sposób bezpieczny.
- Z karuzeli korzysta maksimum 4 dzieci pod opieką nauczyciela, który pomaga przy wejściu i zejściu. Zabrania się stawania, siadania tyłem, biegania za poruszającą się karuzelą lub kręcenia karuzelą przez inne dziecko.
- Z huśtawek korzysta się w sposób bezpieczny. Zabrania się stawania na nich, bujania na dużych wysokościach.
- Ściana wspinaczkowa przeznaczona jest dla dzieci starszych, tj. ze szkoły podstawowej.
- Szczególną ostrożność należy zachować podczas zabaw na ścieżce z opon.
- Piaskownica służy do zabaw wszystkim dzieciom z wykorzystaniem sprzętu przeznaczonego do tych zabaw. Z piasku korzystamy tylko w piaskownicy. Po skończonej zabawie sprzątamy piaskownicę i odnosimy wszystkie zabawki na wyznaczone miejsce.

13. Po odebraniu dziecka z placu zabaw rodzic, wraz z pociechą opuszcza ogród przedszkolny, by nie dezorganizować opieki nad pozostałymi przedszkolakami.

Zasady bezpieczeństwa na spacerze

1. Przed każdym wyjściem na spacer nauczyciel przypomina zasady bezpiecznego poruszania się po ulicy, w parku itp.
2. Nie jest wskazane wyjścia na spacer w czasie silnego deszczu i wiatru, obfitych opadów śniegu, dużego mrozu (poniżej -5°C). W czasie upałów chronimy się przed słońcem w miejscach zacienionych. Nauczyciel czuwa nad załatwieniem potrzeb fizjologicznych dzieci przed wyjściem.
3. W szatni nauczyciel i woźna udzielają pomocy dzieciom w prawidłowym ubraniu się dostosowanym do warunków atmosferycznych.
4. W szatni nauczyciel ustawia dzieci w pary i tak wychodzą z budynku przedszkola.
5. Podczas spaceru nauczyciel ma obowiązek sprawdzania prawidłowego stanu obuwia dzieci.

6. Podczas spaceru nauczyciel posiada przy sobie apteczkę z podstawowym wyposażeniem (plaster, gaza, woda utleniona), w razie potrzeby udzielenia pierwszej pomocy dziecku.
7. W przypadku wyjścia na spacer nauczyciel:
 - odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wyjść poza teren przedszkola,
 - zaopatruje dzieci w kamizelki lub chusty odblaskowe,
 - przestrzega zasad ruchu drogowego,
 - zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci,
 - idzie zawsze od strony ulicy,
 - dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
 - stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru
8. W przypadku poważniejszego wypadku, uniemożliwiającego kontynuowanie spaceru lub wycieczki nauczyciel niezwłocznie wraca z grupą do placówki i podejmuje stosowne decyzje po konsultacji z dyrektorem (powiadomienie rodziców, pogotowia).

Zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji wycieczek w oddziale przedszkolnym

I. Zasady ogólne

1. Wycieczki organizowane są zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem dotyczącym bezpieczeństwa podczas pieszych wycieczek szkolnych oraz z wykorzystaniem różnych środków transportu: autokaru, pociągu, roweru.
2. Wychowawcy grup lub inni nauczyciele, zgłaszają chęć organizacji wycieczki klasowej, świetlicowej lub każdej innej Dyrektorowi szkoły.
3. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - a) wiek uczestników
 - b) zainteresowania i potrzeby przedszkolaków
 - c) sprawność fizyczna i stan zdrowia
 - d) stopień przygotowania do wykonywania trudności
 - e) ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne
4. Plan wycieczki powinien zawierać elementy:
 - termin,
 - trasę,
 - środki lokomocji,
 - rodzaj wycieczki (dydaktyczna, dydaktyczno – turystyczna, turystycznokrajoznawcza, krajoznawcza),
 - dokładne miejsce docelowe i ewentualne miejsce wyżywienia,
 - imienną propozycję opiekunów.
5. W oparciu o plan wycieczki, kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki wraz z harmonogramem,
 - listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać: nazwisko i imię dziecka, grupę,

- numer telefonu do rodziców,
 - nr pesel.
6. Na udział dziecka w wycieczce rodzice wyrażają pisemną zgodę.
 7. Wzory dokumentów zawiera dziennik elektroniczny.
 8. Rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów wycieczki i ewentualnych zniszczeń dokonanych przez ich dziecko podczas wycieczki.
 9. Kierownik wycieczki wraz z opiekunami (wychowawcami klasy) przygotowuje w dwóch egzemplarzach dokumentację, z których jeden zostaje w szkole, a drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.
 10. Opiekunowie, którzy nie są nauczycielami naszej szkoły podpisują oświadczenie o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa.
 11. Sekretariat szkoły prowadzi ewidencję kart wycieczek szkolnych.
 12. Wszystkie wycieczki autokarowe powinny być wpisane do zeszytu wyjść.
 13. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. Dziecko może oczekiwać na przyjście rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.
 14. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zaplanowana nie później niż 30 minut przed przewidywaną godziną rozpoczęcia podróży. Należy wtedy:
 - sprawdzić listę obecności,
 - przypomnieć program, harmonogram i regulamin wycieczki,
 - sprawdzić ubiór i ekwipunek uczestników,
 - właściwie rozmieścić uczestników wewnątrz pojazdu,
 - dopilnować, by wszystkie bagaże znajdowały się na półkach bądź w schowkach.
 15. Dzieci na umówioną godzinę wyjazdu muszą być przyprowadzane punktualnie. W przypadku spóźnienia dziecka na godzinę wyjazdu, o którym spóźnieniu nauczyciel nie został poinformowany przez rodzica/prawnego opiekuna, dziecko nie jedzie na wycieczkę.
 16. Dziecko, które nie uczestniczy w wycieczce ze swoją grupą może tego dnia przebywać w innej grupie wiekowej, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

II. Kierownik wycieczki zobowiązany zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa, ponadto powinien:

- a) zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód rodziców na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne, ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce (informacje lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych),
- b) sporządzić program i regulamin wycieczki, listę uczestników i opiekunów oraz umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej dwa dni przed planowaną wycieczką,

- c) zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/opiekunów prawnych z programem i regulaminem wycieczki,
- d) powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,
- e) dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
- f) zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe,
- g) czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników, h) w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania,
- i) bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- j) nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

III. Za organizację i przebieg wycieczki są odpowiedzialni także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:

- a) znać program i regulamin wycieczki i przestrzegać ich oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki,
- b) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,
- c) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,
- d) przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy,
- e) zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania na przejazd i przejazdu,
- f) przestrzegać obowiązku, by dzieci wysiadały tylko na parkingach,
- g) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy.

Zasady postępowania w sytuacji zachorowania dziecka podczas pobytu w placówce lub choroby przewlekłej

1. Nauczyciel w sali przedszkolnej w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych w razie wypadku, pogorszenia się stanu zdrowia dziecka z chorobą przewlekłą, czy stwierdzenia zachorowania dziecka w czasie dnia.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych. Dziecko podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Dziecko zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie może przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do placówki.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości lub choroby przewlekłej dziecka oraz informacji na temat choroby.
5. W przypadku występowania choroby przewlekłej rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia.
6. Rodzic/prawny opiekun w formie oświadczenia wyraża zgodę na powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie niebezpiecznego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.

7. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka w wyniku choroby przewlekłej nauczyciel powiadamia Dyrektora, rodziców i ewentualnie pogotowie ratunkowe.
8. Gdy następuje konieczność stałego podawania leków dziecku choremu przewlekłe, rodzice zobowiązani są do:
 - przekazanie informacji o chorobie dziecka;
 - jakie leki ma zażywać zgodnie z pisemnym zaleceniem lekarza;
 - przekazania zalecenia lekarskiego;
 - wydanie pisemnego upoważnienia nauczycielowi lub innej osobie do podawania leków.
9. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka nauczyciel zauważy objawy wskazujące na stan chorobowy, (jest płacziwe, zmęczone, sennie, poirytowane, ma apetyt gorszy niż zwykle, ma gorączkę oraz inne symptomy chorobowe: wysypka na ciele, zaczerwienione białko oka, ropna wydzielina z oka, biegunka, wymioty, krostki, owrzodzenia w jamie ustnej, problemy z oddychaniem, powiększone węzły chłonne, zażółcone białko oka, bądź powłoki skórne, ból w jamie brzusznej) oraz dziecko nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, wymaga fachowej opieki lub naraża inne dzieci na zarażenia, wówczas powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka z placówki.
10. W momencie wystąpienia stanu chorobowego u dziecka, nauczyciel sprawujący w danej sytuacji opiekę nad uczniem:
 - rozmawia z dzieckiem,
 - zawiadamia rodziców,
 - obserwuje stan zdrowia dziecka do chwili przekazania go rodzicom.
11. Pracownicy placówki nie mogą podawać dziecku żadnych leków i preparatów zdrowotnych.
12. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia wykazuje objawy chorobowe, rodzic zostaje o tym fakcie poinformowany i ma obowiązek odebrać go niezwłocznie w przeciągu maksymalnie 1 godziny.
13. Podczas oczekiwania na rodzica, gdy stan zdrowia dziecka będzie ulegał pogorszeniu, należy stosować działania takie jak w przypadku „stany nagłe”.
14. W stanach nagłych, tzn. gdy stan zdrowia dziecka w ocenie pracownika/nauczyciela wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, działania nauczyciela sprawującego w danej sytuacji opiekę wyglądają następująco:
 - udzielenie pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności;
 - powiadomienie dyrektora placówki oraz rodziców dziecka;
 - ewentualne wezwanie karetki pogotowia.
15. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem dziecka, dyrektor sam decyduje o wezwaniu karetki pogotowia. A próby nawiązania kontaktu z rodzicami trwają do skutku.
16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami do pierwszego kontaktu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, dyrektor powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

Zasady postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku

1. Pracownik placówki, który był świadkiem wypadku dziecka, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową opiekę medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli to miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa. O tym fakcie niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie dyrektora, rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego.
4. W każdym łżejszym przypadku (brak wyraźnych obrażeń), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu, nauczyciel powiadamiając rodziców o zdarzeniu ustala z nim:
 - Potrzebę wezwania pogotowia;
 - Potrzebę wcześniejszego przyścia rodziców
 - Godzinę odbioru dziecka w dniu zdarzenia.
5. Fakt zdarzenia nauczyciel odnotowuje w Rejestrze zdarzeń i wypadków.
6. Nie dopuszczalne jest pozostawienie wychowanka, który uległ wypadkowi bez opieki.
7. Dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa w grupie, na czas nieobecności wychowawcy.
8. Nauczyciel sporządza szczegółową notatkę służbową, opisując zdarzenie oraz fakt powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego z dokładnym podaniem ustaleń z rodzicem (potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodziców, godzinę odbioru dziecka w dniu zdarzenia).
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 - Za wypadek śmiertelny uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
 - Za wypadek ciężki uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała lub rozstrój ciała, albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu oraz trwała choroba psychiczna.
 - Za wypadek zbiorowy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej 2 osoby.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
11. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
12. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich wymienionych wcześniej podmiotów.

Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników placówki.