

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej w Zofiówce

Spis treści

- Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły;
- Procedura postępowania w sytuacji wypadku w trakcie wyjścia poza teren szkoły;
- Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji;
- Procedura postępowania dotycząca palenia tytoniu na terenie szkoły;
- Procedura postępowania z uczniem, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu na terenie szkoły i poza nią;
- Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
- Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń ma przy sobie alkohol lub substancje odurzające w szkole i poza nią;
- Procedura postępowania w sytuacji występowania agresji rówieśniczej i przemocy w środowisku szkolnym;
- Procedura udzielania pomocy uczniom- ofiarom przemocy domowej/ molestowania seksualnego;
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia;
- Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia;
- Procedura postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły:

1. W sytuacji wypadku na terenie szkoły nauczyciel jest zobowiązany do:
 - udzielenia pomocy zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ochrony dziecka przed pogłębieniem urazu, oczekiwania na pomoc medyczną; w sytuacji bezpośredniego zagrożenia nauczyciel podejmuje akcję reanimacyjną lub prosi o pomoc inne osoby znające zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - wezwania natychmiast pomocy medycznej,
 - powiadomienia dyrektora szkoły,
 - powiadomienia rodziców ucznia.
2. Nauczyciel sporządza notatkę z wypadku, w której podaje znane sobie okoliczności wypadku i rodzaj udzielonej pomocy. Notatkę przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003 roku, Nr 6, poz. 69).

Procedura postępowania w sytuacji wypadku w trakcie wyjścia poza teren szkoły:

1. Nauczyciel zgłasza dokładnie miejsce pobytu z klasą przed wyruszeniem na wycieczkę edukacyjną, zabiera apteczkę.
2. W razie wypadku powiadamia pogotowie ratunkowe, dyrektora szkoły i rodziców.
3. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej. Chroni dziecko przed pogłębieniem urazu. Jest z dzieckiem do momentu przybycia służb medycznych.
4. Nauczyciel sporządza notatkę z wypadku, w której podaje znane sobie okoliczności wypadku i rodzaj udzielonej pomocy do momentu przybycia służb medycznych. Notatkę niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły.

Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej:

1. Pierwszej pomocy przedmedycznej uczniom udzielają pracownicy szkoły obecni przy wypadku ucznia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

2. Pierwsza pomoc przedmedyczna polega na wykonaniu telefonu na pogotowie ratunkowe, założenia opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonaniu resuscytacji krążeniowo oddechowej, niedopuszczeniu do sytuacji zagrożenia życia.
3. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem lub lekarzem i jedynie, gdy nauczyciel wie, że uczeń przyjmuje leki a w teczce wychowawcy znajduje się stosowna pisemna informacja od rodziców/upoważnienie.
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów: innego nauczyciela lub pracownika obsługi. Powiadamia o zaistniałym wypadku dyrektora szkoły i prosi o wyznaczenie osoby do opieki nad klasą/grupą. Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
5. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia oraz pogotowie ratunkowe.
6. Rodzice/opiekunowie lub ratownicy medyczni przejmują odpowiedzialność za ucznia zaraz po przybyciu do szkoły. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej niezbędnej pomocy.

Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły:

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222)

1. Podczas pobytu w szkole obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon musi być używany w trybie „milczy”.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zostają zapoznani z **„Procedurą korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły”** na pierwszym spotkaniu.
6. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły.
 - po stwierdzeniu naruszenia w/w zasad przez ucznia nauczyciel zabiera aparat i do zakończenia danych zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie;
 - podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje telefon do „depozytu” (sekretariat szkolny, w zamkniętej kopercie) za pokwitowaniem (2 egzemplarze), w którym powinny być zawarte następujące dane: nazwisko i imię ucznia, data zdarzenia, typ aparatu, nazwisko i imię nauczyciela oraz jego podpis.
 - nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi, kopia pozostaje w sekretariacie;
 - aparat odbierają rodzice lub opiekunowie ucznia po okazaniu pokwitowania;
 - wychowawca klasy/nauczyciel za każde naruszenie zasad wpisuje uczniowi uwagę.
8. Nikt z pracowników szkoły nie może włączać odebranego uczniowi telefonu, używać ani wykonywać na nim żadnych operacji, jeżeli telefon dzwoni tylko uczeń może go wyłączyć. Nie wolno także przeglądać zawartości telefonu, nawet jeśli jest uzasadnione podejrzenie, że uczeń dokonał nagrania lub zrobił zdjęcie, w takiej sytuacji należy wezwać rodzica i w jego obecności poprosić ucznia o pokazanie treści i ich usunięcie. Jeżeli istnieje podejrzenie, że na telefonie znajdują się treści mogące w jakikolwiek sposób stwarzać zagrożenie dla innych uczniów czy pracowników lub noszą znamiona świadczące o popełnionym przestępstwie wówczas szkoła nawiązuje kontakt z policją i w obecności ucznia i jego rodziców przekazuje telefon funkcjonariuszowi, który podejmuje czynności zgodne z ich procedurami.
9. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności uczniów lub pracowników szkoły).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

-
10. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.

Procedura postępowania dotycząca palenia tytoniu na terenie szkoły:

W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zatrzyma ucznia na paleniu wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie szkoły lub w jej otoczeniu, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.

1. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia. Przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą na temat szkodliwości palenia, mechanizmu uzależnienia od nikotyny, starając się jednocześnie ocenić przyczyny i rozmiar problemów ucznia.
2. Jeżeli jest to pierwsza interwencja uczeń otrzymuje ustne upomnienie za rażące naruszenie regulaminu na terenie szkoły lub w jej otoczeniu i podpisuje oświadczenie, które jest archiwizowane przez wychowawcę lub pedagoga. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.
3. Przy drugiej interwencji szkoła wzywa rodziców/opiekunów ucznia i bezpośrednio przekazuje im informacje o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnie przestrzegania przez ucznia statutu szkoły. Pedagog sporządza kontrakt, który podpisują uczeń i jego rodzice.
4. W przypadku niestosowania się przez ucznia do zaleceń zapisów kontraktu szkoła powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Procedura postępowania z uczniem, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu na terenie szkoły i poza nią:

O podejrzeniu, że uczeń pił alkohol należy poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Należy także odizolować ucznia, zapewniając mu bezpieczeństwo.

1. W przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innym należy wezwać pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia trzeźwości i udzielenia pomocy medycznej.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia oraz wzywa policję w celu ustalenia miejsca zakupu przez ucznia alkoholu.
3. Ustala się spośród uczniów świadków mających związek ze zdarzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia nietrzeźwości dalsze czynności wobec ucznia podejmują funkcjonariusze policji.
5. Wspólnie z rodzicami podejmuje się dalsze działania:
 - ustala się możliwości pomocy uczniowi,
 - informuje się rodziców i ucznia o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu spożywania alkoholu,
 - ustala się karę dla ucznia zgodnie z obowiązującym WSO.
6. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i poza nią:

1. Nauczyciel powiadamia o swym podejrzeniu stosownie wychowawcę klasy/pedagoga i dyrektora szkoły oraz innych opiekunów wycieczki.
2. Ucznia odizolowuje się od reszty klasy z zachowaniem dla niego warunków bezpieczeństwa.
3. Zawiadamia się rodziców o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje się ich do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
4. W przypadku, gdy zachowanie ucznia może zagrażać jego zdrowiu wzywa się pogotowie i postępuje zgodnie z zaleceniami ratowników medycznych.
5. Zabezpiecza się ewentualne komponenty, narzędzia i miejsce zdarzenia. Ustala się świadków.
6. W porozumieniu z policjantem ustala się sposób załatwienia sprawy.
7. Wychowawca w wyznaczonym terminie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenie z rodzicami i uczniem. Zostaje ustalona kara zgodna z WSO.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń ma przy sobie alkohol lub substancje odurzające w szkole i poza nią:

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, opiekunowie wycieczki mają prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni. W przypadku, gdy uczeń odmawia okazania zawartości toreb należy tego dokonać w obecności rodziców lub wezwanej policji.
2. O zdarzeniu informuje się rodziców, którzy, w przypadku, gdy w sprawie chodzi o alkohol i środki odurzające, zobowiązani są do przybycia w tej sprawie do szkoły.
3. Spośród uczniów i pracowników szkoły ustala się osoby, które mogą świadczyć w sprawie.
4. W przypadku, gdy uczeń odda substancję odurzającą przekazuje się ją policji.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji odurzającej wzywa się policję i postępuje zgodnie z zaleceniami funkcjonariuszy.
6. Jeżeli rodzice w sprawie o środki odurzające odmawiają współpracy, dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny i policję.
7. Wspólnie z rodzicami podejmuje się dalsze działania:
 - wychowawca/ pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą zaistniałe zdarzenia z rodzicami oraz uczniem,
 - ustala się karę zgodną z WSO.
8. W przypadku ujawnienia na terenie szkoły osób zajmujących się sprzedażą środków odurzających należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić policję.

Procedura postępowania w sytuacji występowania agresji rówieśniczej i przemocy w środowisku szkolnym:

Uczeń może zgłosić fakt występowania agresji i przemocy ze strony innych uczniów wszystkim pracownikom szkoły.

1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Rodzice natychmiast informowani są o udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach oraz podjętych przez szkołę krokach.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

3. Wychowawca/pedagog otacza poszkodowanego ucznia opieką. Uzyskuje on także informacje o możliwości dochodzenia swoich praw.
4. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania oraz podjęcia działań w celu zakończenia zdarzenia.
5. Wychowawca i pedagog planują działania, których celem jest zmianę sposobu zachowania ucznia na społecznie akceptowane.
6. W przypadku aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do policji lub sądu rodzinnego.
7. Szkoła bierze udział w wyjaśnieniu spraw dziejących się poza jej terenem w przypadku otrzymania prośby o pomoc od uczniów, świadków zdarzenia lub rodziców.

Procedura udzielania pomocy uczniom- ofiarom przemocy domowej/ molestowania seksualnego:

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia nauczyciela bądź innego pracownika szkoły o stosowaniu wobec ucznia przemocy domowej/molestowania seksualnego dyrektor wraz z zespołem wychowawczym ocenia skalę problemu.
2. Wychowawca i pedagog pozyskują informacje o środowisku rodzinnym ucznia i sporządzają stosowne notatki służbowe.
3. Wychowawca/pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę i sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza z rodzicami rozmowę, której celem jest wyjaśnienie sytuacji.
5. O zaistnieniu/podejrzeniu przemocy domowej/molestowania seksualnego wobec dziecka informuje się odpowiednie służby poprzez procedurę niebieskiej karty.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia:

1. Fakt naruszenia godności osobistej pracownika szkoły zostaje zgłoszony do dyrektora szkoły lub pedagoga.
2. W trakcie rozmowy wstępnej ustala się czy uczeń jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu. W takim przypadku wezwani zostają rodzice i dalsze postępowanie przebiega zgodnie z procedurą takich środków dotyczącą.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków odurzających lub alkoholu dalsze postępowanie przebiega następująco:
 - a) jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia,
 - uczeń otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasy oraz kary przewidziane WSO,
 - w przypadku, gdy uczeń ma kuratora sądowego informuje się go o zaistniałym zdarzeniu i wspólnie ustala dalsze postępowanie,
 - b) jeżeli zdarzenia ma miejsce po raz kolejny:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia,
 - sporządzona zostaje notatka z czynności szkoły, którą podpisują rodzice,
 - szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy,
 - jeżeli uczeń ma nadzór kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałej sytuacji.
4. W uzasadnionych sytuacjach wzywana jest policja a wobec ucznia wszczyna się postępowanie z powództwa cywilnego.

Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia:

1. Każdy uczeń ma obowiązek zareagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. O takim podejrzeniu natychmiast informowani są wychowawca/pedagog/dyrektor.
2. Wychowawca i pedagog podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia,
 - przekazują rodzicom informację o zagrożeniu,
 - ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, przedstawiają ofertę pomocy psychologicznej i terapeutycznej.
3. W przypadku, gdy zebrane informacje świadczą o przejawach demoralizacji ucznia lub sytuacji rodzinnej wskazującej na zagrożenie życia i zdrowia ucznia dyrektor powiadamia policję i sąd rodzinny a wobec ucznia postępuje się zgodnie z poleceniami funkcjonariuszy policji.
4. Po podjęciu przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły należy natychmiast wezwać pogotowie oraz powiadomić rodziców.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

5. Dyrektor, wychowawcy oraz pedagog przeprowadzają rozmowy wspierające z uczniami i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku, gdy taka próba miała miejsce w domu a rodzic poinformował szkołę, dyrektor/pedagog przekazują informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. O próbie samobójczej, pod rygorem tajemnicy, informowani są inni nauczyciele, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania innych uczniów.
8. Pedagog planuje dalsze działania w celu zapewnienia w szkole atmosfery życzliwości i wsparcia.
9. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor informuje organ prowadzący i nadzorujący o zaistniałej sytuacji.
10. O zaistniałej sytuacji informuje się współpracującą ze szkołą poradnię psychologiczno-pedagogiczną, aby wsparła szkołę pomocą terapeutyczną.

Procedura postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo:

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze. Wyjaśnia wszystkie okoliczności zdarzenia. W przypadku, gdy uczeń odmawia współpracy informuje o fakcie pedagoga.
2. Wychowawca/ pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę wychowującą, której celem jest przedstawienie mu negatywnych efektów jego postępowania oraz uzyskanie zmiany postępowania.
3. W przypadku powtarzających się problemów wychowawca wpisuje negatywną uwagę do dziennika elektronicznego i organizuje spotkanie z rodzicami ucznia.
4. W obecności pedagoga i rodziców wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz wyznacza kary zgodne z WSO. Z rodzicami ustala dalsze sposoby postępowania. Ze spotkania sporządza notatkę służbową.
5. O braku pozytywnych efektów dotychczasowego postępowania poinformowanych zostaje dyrektor, który podejmuje decyzję o kierunku dalszych działań: rozmawia indywidualnie z uczniem, rodzicami lub organizuje spotkanie wszystkich zainteresowanych stron.
6. Wychowawca organizuje godzinę z wychowawcą, której celem jest zmiana postępowania ucznia oraz całego zespołu klasowego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Szkoła Podstawowa w Zofiówce

-
7. Brak zmian w postępowaniu ucznia, nasilenie jego negatywnych zachowań, niewystarczający wpływ rodziców na dziecko lub brak współpracy ze strony rodziców staje się powodem do powiadomienia opieki społecznej lub sądu rodzinnego, którego celem jest zbadanie rodzinnej sytuacji wychowawczej ucznia.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia ucieczki ucznia z zajęć.

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów i dokonania wpisu do dziennika lekcyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego – miejsca pobytu ucznia (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie z procedurą zwalniania uczniów z zajęć).
3. Przy braku informacji oraz gdy jest podejrzenie o ucieczkę z zajęć, nauczyciel w najkrótszym w miarę możliwości czasie zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły.
4. Zawiadomiona osoba:
 - a) zdobywa dodatkowe informacje mogące wyjaśnić miejsce pobytu ucznia czy sposób opuszczenia szkoły;
 - b) przekazuje informację o nieobecności dziecka rodzicom telefonicznie i robi adnotację o tym fakcie w dzienniku zajęć w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji w tym samym dniu – należy potwierdzić obecność dziecka pod opieką rodziców.
6. Ucieczki z zajęć lekcyjnych nie podlegają procedurze zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności a także mają odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania ucznia, zgodnie ze statutem szkoły.