

Regulamin działalności sklepiu uczniowskiego spółdzielni uczniowskiej „Stonka”

Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych od godziny 8.45 do 14.30.

1. Rok gospodarczy i okres sprawozdawczy trwa od września do czerwca.
2. Opiekę nad całokształtem działalności sklepiu szkolnego sprawuje nauczyciel/nauczyciele powołany/i spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. W sklepiu mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiu osób do tego nieupoważnionych.
4. Załogę sklepiu wybiera opiekun sklepiu (opiekunowie) spośród uczniów – członków spółdzielni uczniowskiej, którymi są uczniowie, którzy wpłacili udział i wpisowe.
5. Załoga sklepiu wykonuje powierzone zadania i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
6. Obsługa sklepiu pracuje w zespołach trzyosobowych, zmieniających się zgodnie z grafikiem pracy w sklepiu szkolnym.
7. Grafiki pracy w sklepiu ustalany jest na okres jednego tygodnia przez kierownika sklepiu.
8. Kierownikiem sklepiu jest osoba wyznaczona przez opiekuna sklepiu szkolnego spośród uczniów pracujących w sklepiu szkolnym.
9. Kierownik sklepiu odpowiada za stronę organizacyjno-gospodarczą pracy w sklepiu oraz ustala podział obowiązków w sklepiu. Wszelkie spory w tym zakresie rozstrzyga opiekun sklepiu/opiekunowie.
10. We wszystkich działaniach, zarówno kierownik, jak i załoga sklepiu szkolnego, są wspierani i nadzorowani przez opiekuna sklepiu szkolnego.
11. Opiekun wraz ze sprzedającymi raz w tygodniu przeliczają stan gotówki w kasie i zapisują w Księdze Sklepowej.
12. Kluczami do pomieszczenia sklepiu dysponują wyłącznie sprzedawcy w sklepiu oraz opiekun/opiekunowie. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zgubienia klucza należy zgłosić ten fakt niezwłocznie opiekunowi sklepiu oraz wymienić zamek.
13. Uczniowie pracujący w sklepiu zobowiązani są do:
 - przestrzegania zasad uczciwości,
 - pracowitości i poszanowania własności szkolnej,

- rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
- dbania o porządek, ład i czystość,
- dbania o wystrój pomieszczenia sklepu,
- zgłaszania i przygotowywania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły,
- sporządzania dziennych raportów obrotu pod nadzorem nauczyciela opiekuna,
- pomagania opiekunowi przy odbiorze towarów i ustalaniu cen,
- dokonywania kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepie.

14. Uczniowie pracujący w sklepie odpowiadają w szczególności za:

- stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia,
- estetyczną ekspozycję towarów,
- aktualizację cen.

15. Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepu szkolnego zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem.

16. Naliczana na towar marża w sklepie nie może przekraczać 20%.

17. Pod koniec każdego semestru opiekun/opiekunowie sklepu wraz z uczniami sprzedającymi w sklepie dokonują kontrolnego spisu towarów (inwentaryzacja).

18. Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie Spółdzielni Uczniowskiej Stonka decydują o przeznaczeniu wypracowanych środków finansowych (czystej nadwyżki) np. na wyjazd do teatru, zakup książek itd. jeśli dokonywane rozliczenie z działalności sklepu nie wykazało braku artykułów lub gotówki.

19. Nauczyciel sprawujący opiekę nad sklepikiem zobowiązany jest dwa razy w roku szkolnym do 15 stycznia i do 15 czerwca złożyć sprawozdanie z działalności sklepu szkolnego.

20. Wszystkie decyzje dotyczące wydatków zatwierdza dyrektor szkoły, który jest dysponentem funduszy.