

Regulamin korzystania z sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Zofiówce

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się parami przed salą i czekają na nauczyciela.
2. Do sali lekcyjnej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, zajmują swoje miejsca i ustawiają plecaki przy ławce tak, aby nie przeszkadzały w poruszaniu się po sali.
3. Zauważone uszkodzenia, np. pomazany stolik czy inne szkody uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi na początku lekcji.
4. W razie uszkodzenia sprzętu, czy wyposażenia sali lekcyjnej, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Za ucznia koszty naprawy ponoszą rodzice.
5. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania miejsc pracy i sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
6. Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach i parapetach.
7. Podczas lekcji uczniowie mają wyłączone telefony komórkowe, nie spożywają jedzenia, nie piją napojów i nie wychodzą do toalety (bez zgody nauczyciela).
8. Uczniowie zobowiązani są do dbania o salę i jej wyposażenie.
9. Po skończonych zajęciach uczniowie porządkują swoje miejsca pracy, zaś nauczyciel wietrzy salę. Porządek w sali kontrolują dyżurni oraz nauczyciel.
10. W razie potrzeby wietrzenia sali podczas zajęć, okno uchylne otwiera i zamyka wyłącznie nauczyciel.
11. W czasie przerwy uczniowie nie przebywają w sali lekcyjnej.
12. W czasie przerwy sale lekcyjne są zamykane na klucz przez nauczycieli.
13. Po ostatniej lekcji w sali uczniowie, na prośbę nauczyciela, zakładają krzesła na stoły.
14. Opiekunowie sali wyznaczeni przed dyrektora szkoły oraz uczniowie, którym sala została przydzielona, odpowiadają za dekoracje w sali lekcyjnej.

Obowiązki dyżurnego

1. Dyżur trwa tydzień.
2. Dyżur pełni dwóch uczniów wyznaczonych przez wychowawcę oddziału.
3. W przypadku nieobecności dyżurnego wychowawca klas wyznacza kolejną osobę do pełnienia dyżuru.
4. Nazwiska dyżurnych wpisane są w dzienniku lekcyjnym.
5. Dyżurny pomaga nauczycielowi podczas lekcji w czynnościach porządkowych i organizacyjnych.
6. Dyżurny dba o czystość tablicy.
7. Dyżurny przynosi kredę do sali.
8. Dyżurny sprawdza ład i porządek w klasie po zakończeniu lekcji.
9. Dyżurny wychodzi ostatni z sali, po uprzednim sprawdzeniu stanu sali.
10. Sposób wywiązywania się z obowiązków dyżurnego jest uwzględniany w ocenianiu zachowania.