



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „Chwytny talenty! – program rozwoju uczniów z powiatu łączyńskiego”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus (EFS +) w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Działanie 10.3 Kształcenie ogólne

Nr projektu: FELU.10.03-IZ.00-0021/23



§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ile razy w regulaminie mowa o:

- 1) **projekcie**, oznacza to projekt pt.: „Chwytny talenty! – program rozwoju dla uczniów powiatu łęczyńskiego”;
- 2) **beneficjencie**, oznacza to Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła”;
- 3) **partnerze projektu**, oznacza to Sofia EuroInvest Magdalena Nowacka;
- 4) **biurze projektu**, oznacza to Biuro Projektu: Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców, Zofiówka 85, 21-010 Łęczyzna;
- 5) **biurze projektu Partnera projektu**, oznacza to Biuro Partnera Projektu: Sofia EuroInvest Magdalena Nowacka, ul. Długa 5/79, 20-346 Lublin;
- 6) **formach wsparcia**, oznacza to realizowane w ramach projektu, zajęcia przyczyniające się do rozwoju kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań (język angielski, matematyka, język polski, robotyka, śpiew, pływanie, gra na gitarze/skrzypcach);
- 7) **uczestnikach**, oznacza to uczniów i uczennice szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących biorących udział w formach wsparcia w ramach projektu, zamieszkałych na terenie powiatu łęczyńskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego i/lub uczących się na terenie powiatu łęczyńskiego;
- 8) **strona internetowa projektu**, oznacza to stronę internetową dostępną pod adresem: www.finansujemyszkolenia.pl oraz www.szkoyleczna.szkoalnastrona.pl
- 9) **szkole**, oznacza to jedną ze szkół: szkołę podstawową lub liceum ogólnokształcące;
- 10) **opiekunie prawnym**, oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej uczestniczącej z formach wsparcia;
- 11) **IZ** – oznacza to Instytucję Zarządzającą, programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego



- 12) **Umowie uczestnictwa** – oznacza umowę uczestnictwa w projekcie, regulującą udział w formach wsparcia.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału uczestników/czek w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 31.07.2024 r. przez Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła” w partnerstwie z Sofia EuroInvest Magdalena Nowacka.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów wśród 60 uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zamieszkujących wyłącznie na terenie powiatu łęczyńskiego i/lub uczęszczających do szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących na obszarze powiatu łęczyńskiego w woj. lubelskim.
5. Działania realizowane w projekcie:
 - a) organizacja zajęć przyczyniających się do rozwoju umiejętności: rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, matematycznych.
6. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu „Chwytny talenty! – program rozwoju uczniów z powiatu łęczyńskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
7. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
8. Udział w formach wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny.



9. Jeden/na uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
10. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych: tłumacz języka migowego, asystent ON, pętla indukcyjna.

§ 3

FORMY WSPARCIA

Tematyka/zakres form wsparcia organizowanych w projekcie:

1. Wsparcia dla uczniów ze Szkoły Podstawowej:

- a) Zajęcia grupowe z j. angielskiego
 - 2 grupy x 30h/grupę (1 grupa = 5 osób)
- b) Zajęcia indywidualne z j. angielskiego
 - 10 osób x 30h/osobę
- c) Zajęcia indywidualne ze śpiewu
 - 5 osób x 27h/osobę
- d) Zajęcia indywidualne gry na skrzypcach
 - 5 osób x 36h/osobę
- e) Zajęcia grupowe nauki gry na gitarze
 - 2 grupy x 20h/grupę (1 grupa = 5 osób)
- f) Zajęcia indywidualne nauki z pływania
 - 5 osób x 20h/osobę
- g) Zajęcia grupowe nauki z pływania
 - 1 grupa x 30h/grupę (1 grupa = 5 osób)
- h) Zajęcia indywidualne z j. polskiego
 - 5 osób x 24h/osobę
- i) Zajęcia indywidualne z matematyki
 - 10 osób x 24h/osobę
- j) Grupowe warsztaty z robotyki
 - 2 grupy x 30h/grupę

2. Wsparcia dla uczniów z Liceum Ogólnokształcącego:



- a) Zajęcia grupowe z j. angielskiego
 - 2 grupy x 30h/grupę (1 grupa = 5 osób)
- b) Zajęcia indywidualne z j. angielskiego
 - 5 osób x 27h/osobę
- c) Zajęcia indywidualne z j. polskiego
 - 5 osób x 24h/osobę
- d) Zajęcia indywidualne z matematyki
 - 10 osób x 24h/osobę

§ 4

KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO FORM WSPARCIA REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

1. Do udziału w formach wsparcia mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:

- 1) uczestnik/uczestniczka znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno - ekonomicznej;
- 2) uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego;
- 3) uczestnik/uczestniczka mieszka w rozumieniu Kodeksu cywilnego i/lub uczy się na terenie powiatu łęczyńskiego w województwie lubelskim;
- 4) uczestnik/uczestniczka lub opiekun prawny uczestnika/czki niepełnoletniego/niepełnoletniej wyraża dobrowolną chęć udziału w projekcie.

2. Podstawą naboru jest złożenie wypełnionych, kompletnych i własnoręcznie podpisanych dokumentów aplikacyjnych wraz z niezbędnymi zaświadczeniami:

- 1) formularza rekrutacyjnego – w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
- 2) oświadczenie potwierdzające przynależności do grupy docelowej - w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
- 3) deklaracji uczestnictwa w projekcie – w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 3 do regulaminu);



- 4) Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechniania wizerunku (Załącznik nr 4 do regulaminu).
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu);
- 6) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- 7) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną (jeśli dotyczy);
- 8) Decyzja o przyznaniu świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jeśli dotyczy);
- 9) Zaświadczenie z placówki o statusie ucznia/uczenicy (jeśli dotyczy);
- 10) Zaświadczenie/opinia wychowawcy o wynikach w nauce ucznia/uczenicy szczególnie uzdolnionego (jeśli dotyczy);
- 11) Zaświadczenie o umieszczeniu ucznia/uczenicy w pieczy zastępczej (jeśli dotyczy).

§ 5

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK NA FORMY WSPARCIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie powiatu łęczyńskiego.
3. Ogółem na wszystkie formy wsparcia zostanie zrekrutowanych min. 60 uczniów/uczenic (38 kobiet i 22 mężczyzn), w tym:
 - 1) min. 40 uczniów/uczenic ze szkół podstawowych;
 - 2) min. 20 uczniów/uczenic z liceów ogólnokształcących;
 - 3) min. 10 uczniów/uczenic (5 kobiet i 5 mężczyzn) o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych;
 - 4) min.3 uczniów/uczenic (2 kobiety i 1 mężczyzna) z niepełnosprawnościami.
4. Procedura rekrutacji uczestników/czek obejmuje następujące etapy:



- 1) utworzenie strony www projektu i dostosowanie jej do standardu WCAG 2.1;
 - 2) rozdysponowanie plakatów, ulotek w szkołach, zamieszczenie informacji o realizowanym projekcie: na stronach www (szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących w powiecie łęczyńskim), w urzędach, miejscach użyteczności publicznej, w organizacjach zrzeszających ON, podczas spotkań z rodzicami;
 - 3) złożenie w biurze projektu, dokumentów aplikacyjnych przez uczniów/uczenice lub opiekunów prawnych uczniów/uczenic niepełnoletnich zainteresowanych udziałem w projekcie;
 - 4) weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
 - 5) weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem dodatkowym (premiowani będą uczniowie/uczenice: z niepełnosprawnością +5pkt oraz o statusie ucznia szczególnie uzdolnionego +5pkt)
 - 6) utworzenie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia.
8. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych uczniów/uczenic przewyższy liczbę dostępnych miejsc na dany rodzaj zajęć.
9. W przypadku równej liczby punktów decydujące będą wyniki w nauce, w dalszej kolejności czas złożenia zgłoszenia.
10. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie www projektu oraz dostępne będą w Biurze Projektu.
11. Status uczestnika projektu uczeń/uczenica nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia i po podpisaniu umowy uczestnictwa (Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).
12. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego/ą uczestnika/czkę tylko do momentu, kiedy realizacja przewidzianych programem zajęć nie przekroczy 20%.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki kiedy realizacja przewidzianych programem zajęć przekroczyła 20% dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, gdy prowadzący daną formę wsparcia zdecyduje, że realizowany dotychczas



program zajęć pozwala na rozpoczęcie udziału przez nowego/ą uczestnika/czkę, można przyjąć na to miejsce nowego/ą uczestnika/czkę.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:

- 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 2) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności;
- 3) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym;
- 4) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
- 5) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
- 6) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021- 2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
- 7) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich nieobecności usprawiedliwiają opiekunowie prawni.
- 8) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych na dany rodzaj formy wsparcia.
 - a) przekroczenie 20% nieobecności wymaga pisemnego usprawiedliwienia;
 - b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynikała z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki, tj.:
 - z przyczyn zdrowotnych – należy dołączyć zaświadczenie lekarskie



- c) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem zajęć, uczestnik/czka nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony z listy uczestników/czek automatycznie.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację z udziału w formie wsparcia należy zgłosić w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) tylko w uzasadnionych przypadkach, które nie były znane uczestnikowi/czce projektu, tj.:

- zmiana miejsca zamieszkania,
- przyczyny zdrowotne,
- działanie siły wyższej.

2. Formularz rezygnacji:

- 1) powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem pełnoletniego uczestnika/czki projektu;
- 2) w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich powinien być podpisany przez opiekuna prawnego.

3. W przypadku, gdy skontaktowanie się z uczestnikiem/czką i/lub jego/jej opiekunem prawnym (np. przy zmianie szkoły przez ucznia/uczennicę) jest niemożliwe, rezygnację tego uczestnika/czki zgłasza nauczyciel prowadzący zajęcia. Rezygnacja wówczas zostaje podpisana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz przez Dyrektora Szkoły.

4. Rezygnację należy zgłosić Beneficjentowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących rezygnację uczestnika/czki projektu, tj. w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.



§ 8

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji poszczególnych form wsparcia Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do:
 - 1) przekazania beneficjentowi w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji potwierdzających nabycie kompetencji kluczowych, umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych;

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, wytycznych lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników projektu.



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny;

Załącznik nr 2: Oświadczenie potwierdzające przynależności do grupy docelowej;

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 4: Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechniania wizerunku;

Załącznik nr 5: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 6: Formularz rezygnacji.

Załącznik nr 7: Umowa uczestnictwa.

Szczegółowe informacje oraz dokumenty aplikacyjne dostępne są:

w Biurze Projektu:

Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła” (sekretariat),

Zofiówka 85, 21-010 Łęczna.

na stronie internetowej: www.szkoyleczna.szkolnastrona.pl

w Biurze Projektu Partnera:

Sofia EuroInvest Magdalena Nowacka

Ul. Długa 5/79, 20-346 Lublin

na stronie internetowej: www.finansujemyszkolenia.pl